

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 19 березня 2020 року № 1040/5, зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 28 квітня 2020 року № 1529/5)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 3008)  
адміністративної послуги**

**“Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)”**

**Управління “Центр надання адміністративних послуг”  
виконавчого комітету Ковельської міської ради  
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради, у якому надається адміністративна послуга																																						
1	Місцезнаходження	Вул. Незалежності, 73, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000																																				
2	Інформація щодо режиму роботи	<table><tr><td colspan="2">Графік роботи:</td><td colspan="2">Графік прийому :</td></tr><tr><td>Понеділок</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Понеділок</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>8.00 - 20.00</td><td>Вівторок</td><td>8.00 - 20.00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Середа</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Четвер</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>П’ятниця</td><td>8.00 - 16.00</td><td>П’ятниця</td><td>8.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Субота</td><td>8.00 - 15.00</td><td>Субота</td><td>8.00 - 14.00</td></tr><tr><td colspan="4">Без перерви на обід.</td></tr><tr><td colspan="4">Неділя, дні державних свят – вихідні дні.</td></tr></table>	Графік роботи:		Графік прийому :		Понеділок	8.00 - 17.15	Понеділок	8.00 - 16.00	Вівторок	8.00 - 20.00	Вівторок	8.00 - 20.00	Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00	Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00	П’ятниця	8.00 - 16.00	П’ятниця	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 14.00	Без перерви на обід.				Неділя, дні державних свят – вихідні дні.			
Графік роботи:		Графік прийому :																																				
Понеділок	8.00 - 17.15	Понеділок	8.00 - 16.00																																			
Вівторок	8.00 - 20.00	Вівторок	8.00 - 20.00																																			
Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00																																			
Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00																																			
П’ятниця	8.00 - 16.00	П’ятниця	8.00 - 15.00																																			
Субота	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 14.00																																			
Без перерви на обід.																																						
Неділя, дні державних свят – вихідні дні.																																						
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38(03352)7-17-19 Електронна адреса: <a href="mailto:dozvil109@gmail.com">dozvil109@gmail.com</a> <u>Веб-сайт:</u> <a href="http://www.kovelrada.gov.ua/leisurecenter.html">http://www.kovelrada.gov.ua/leisurecenter.html</a>																																				
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																																						
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».																																				
5	Акти Кабінету Міністрів України	–																																				
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про																																				

		затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;</p> <p>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації

		<p>протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування вимогам закону;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>

15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
----	--	--

\* Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі