

	Виконавчий комітет Ковельської міської ради
	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 0112) адміністративної послуги Присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси</p>
<p align="center">Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Ковельської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</p>	

1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель, Ковельський район, Волинська область, 45008 <table><tr><td>Графік роботи:</td><td>Графік прийому :</td></tr><tr><td>Понеділок 8.00 - 17.15</td><td>Понеділок 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Вівторок 8.00 - 20.00</td><td>Вівторок 8.00 - 20.00</td></tr><tr><td>Середа 8.00 - 17.15</td><td>Середа 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Четвер 8.00 - 17.15</td><td>Четвер 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>П’ятниця 8.00 - 16.00</td><td>П’ятниця 8.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Субота 8.00 – 15.00</td><td>Субота 8.00 – 14.00</td></tr></table> Без перерви на обід. Неділя, дні державних свят-вихідні дні. Телефон: (03352)71719 Електронна пошта: dozvil109@gmail.co Веб-сайт: www.kovelrada.gov.ua	Графік роботи:	Графік прийому :	Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00	Вівторок 8.00 - 20.00	Вівторок 8.00 - 20.00	Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00	Четвер 8.00 - 17.15	Четвер 8.00 - 16.00	П’ятниця 8.00 - 16.00	П’ятниця 8.00 - 15.00	Субота 8.00 – 15.00	Субота 8.00 – 14.00
Графік роботи:	Графік прийому :															
Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00															
Вівторок 8.00 - 20.00	Вівторок 8.00 - 20.00															
Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00															
Четвер 8.00 - 17.15	Четвер 8.00 - 16.00															
П’ятниця 8.00 - 16.00	П’ятниця 8.00 - 15.00															
Субота 8.00 – 15.00	Субота 8.00 – 14.00															
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1.Заява на ім’я міського голови. <u>Для новозбудованих об’єктів та після проведення реконструкції:</u> 2.Документи, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (декларація про готовність об’єкта до експлуатації, сертифікат відповідності, акт готовності об’єкта) (завірена копія). 3.Технічний паспорт, виданий БТІ (завірена копія). 4.Документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою або об’єктом нерухомого майна. <u>Для існуючих об’єктів :</u> 5.Документ, що підтверджує виникнення права власності на нерухоме майно. (завірена копія). 6.Технічний паспорт, виданий БТІ (завірена копія). 7.Договір співвласників про розподіл часток у спільній власності. (нотаріально посвідчений).														
3.	Оплата	Безоплатно.														
4.	Результат послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету про присвоєння об’єкту нерухомого майна адреси для новозбудованих об’єктів та після проведення реконструкції. Довідка про присвоєння (уточнення) адреси - для існуючих об’єктів.														
5.	Термін надання	30 днів для прийняття рішення виконавчого комітету, 5 днів –														

	послуги	для довідки.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефону особисто, в тому числі через представника за довіреністю з посвідченням особи.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280/97-ВР.